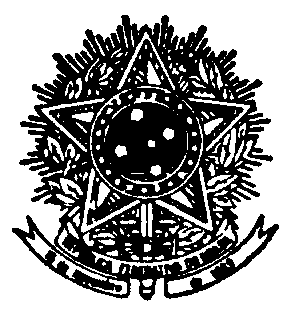
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

**GABINETE DA REITORIA**

**DEPARTAMENTO DE PROCESSOS DISCIPLINARES**

OFÍCIO Nº 00/20XX/CPAD nº23080.xxxxxx/20xx-xx

Florianópolis, dia de mês de ano.

Ao(a) Diretor(a)-geral Departamento de Processos Disciplinares da UFSC

Departamento de Processos Disciplinares da UFSC

Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC

**Assunto: Solicitação de prorrogação de prazo.**

Senhor(a) Diretor(a)-geral,

1. Na condição de presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar designada por V.Sa., por intermédio da Portaria nº \_\_\_\_\_\_, de (dia) de (mês) de 20xx, para apuração de eventuais responsabilidades administrativas descritas no Processo nº 23080.xxxxxx/20xx-xx, informo a Vossa Senhoria a necessidade de dilatação do prazo inicialmente estipulado para a conclusão dos trabalhos, diante do que se expõe a seguir:

(Neste tópico, faz-se referência aos atos já praticados pelo colegiado e aos motivos que justificam a dilatação do prazo inicialmente estipulado para os trabalhos).

2. Diante do exposto, em benefício da elucidação dos fatos e da efetiva busca da verdade, solicito a prorrogação do prazo anteriormente estabelecido, por igual período.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nome e assinatura do membro da comissão)

Secretário da comissão ou presidente da Comissão